АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»

PACCMOTPEHO

и принято на заседании Педагогического совета

Протокол № 8

от «19» anders 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО «Школа

классического танца»

Г.АкоЛедях

2023 г. МП

положение

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца»

1. Общие положения

- 1.1. Нормативными основаниями для разработки «Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в АНО ПО «Школа классического танца» являются:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 06 августа 2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 N 115 (ред. от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 52.02.01 Искусство балета, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 35 (зарегистрированного «17» февраля 2015 г., регистрационный № 36065);
- Минпросвещения Приказ России «О внесении государственный федеральный образовательный стандарт профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 г. №33, и в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 г. №35 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 24 мая 2021 г., регистрационный № 63593);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказ «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» / Министерство науки и высшего образования российской федерации, Министерство просвещения российской федерации от 30 июля 2020 года N 369;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок основания И предоставления академического отпуска обучающимся, а также нормативноправовое обеспечение, порядок оформления документов и проведение процедуры предоставления академического отпуска И порядок восстановления обучающихся, после выхода из академического отпуска.
- 1.3. Предоставления академического отпуска обучающимся осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. При решении вопроса о предоставления академического отпуска обучающимся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и возможности АНО ПО «Школа классического танца» (далее Колледж).
- 1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 1.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее заявление) (приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

- 1.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.
- 1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- 1.11. Невыход обучающегося из академического отпуска в срок, на который он предоставлен, является основанием к отчислению его из Колледжа.

2. Порядок предоставления академического отпуска.

- 2.1. Академический отпуск предоставляется при наличии у заявителя следующих причин:
- 2.1.1. По медицинским показаниям:
- в связи с обострением хронического заболевания;
- в связи с необходимостью хирургического вмещательства;
- для реабилитации после травмы;
- при хроническом заболевании, требующем длительного лечения;
- в связи с ухудшением общего состояния здоровья, требующего восстановления.
- 2.1.2. По семейным обстоятельствам:
- из-за потери родителей;
- по беременности и родам;
- по уходу за новорожденным;
- из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;
- из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи.
- 2.1.3. По иным основаниям:
- в связи с призывом на военную службу;

- из-за тяжелого финансового состояния; из-за необходимости совмещать работу и обучение;
- в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием.

Тяжелая жизненная ситуация, вследствие которой обучающийся или его родители не в состоянии оплачивать учебу, также может стать основанием к предоставлению академического отпуска. В подтверждение данного факта могут быть представлены: справка об уровне дохода семьи, справка о регистрации в центре занятости в качестве безработного, справка из органов социальной защиты.

- 2.2. По истечении срока академического отпуска обучающийся предоставляет в Колледж личное заявление на имя директора о выходе из академического отпуска.
- 2.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.
- 3. Порядок аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся, приступивших к занятиям после выхода из академического отпуска.
- 3.1. Аттестация обучающихся, приступивших к занятиям после окончания академического отпуска не с начала учебного семестра производится с учетом текущих оценок по дисциплинам, которые обучающийся имел до выхода из академического отпуск, при условии, если перерыв в обучении не превышает одного года.
- 3.2. В случае, если из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.
- 3.3. В случае, если выявлена потребность ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин подлежащих изучению, их объем и установленные сроки экзаменов и/или зачетов.

Заявление на предоставление академического отпуска

Директору АНО ПО «Школа классического танца»

Ледях Л.А. от студента (ки)

зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон: e-mail: обучающегося в группе по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

	предоставить			отпуск	(указать		
		c					
«»	>	20г		,			
			Подпись	расшифровка с	гудента		
Приложе	ение:						
(Документ	ны, подтверждающи	е причину)					
Информа	щия об имеющих	ся академи	ческих задолжен	ностях:			
Классный	й руководитель:						
Не возраз	жаю			/заместитель	директора		
,, ,,	20	T.					

Заявление на выход из академического отпуска

	Директору A классического та		ПО «Школа			
	Ледях Л.А. от студента (ки)					
	зарегистрированного (ой) по адресу:					
34	телефон: е-mail: обучающегося в по специальности	1000				
В связи с окончанием академического отпуска /досрочным выходом из академического отпуска прошу допустить меня к занятиям						
c20	_года.					
Приложение:						
(Документы, подтверждающие возможность выхода (справка и т.д))						
«20г.	-	/				
	Подпись	расшифј	ровка студента			
Не возражаю		_/замест	гитель директора			
«»20r.						